



T.C.
DAZKIRI KAYMAKAMLIĞI
YÜREĞİL KORALKİM ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

AFYONKARAHİSAR DAZKIRI
2024



**“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle
terk eder.”**

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri



İli: AFYONKARAHİSAR		İlçesi: DAZKIRI			
Adres:	Demirel Mah. İstasyon Cad. No:25 Dazkırı / AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum :	37°52'57.5"N 29°52'31.8"E		
Telefon Numarası:	02724235419	Faks Numarası:	---		
e- Posta Adresi:	707768@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yuregilkoralkimortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	707768	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1943		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	28	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	24		Erkek	3
	Toplam	52		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Bu hesaplama elektriğe, ısınma haberleşme giderleri dahil edilmemiştir.)		TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Sunuş

Bu çalışma ile kurumumuzun mevcut durumunu en objektif şekilde ortaya koymaya çalıştık. Güçlü ve zayıf yönlerimizi belirleyerek yol haritamızı en doğru şekilde belirlemeye çalıştık. Kişiyeye bağılı yönetim şekli yerine, kurum kültürüne dayalı kurumsal ve rasyonel kararlara dayalı, katılımcı bir yönetim anlayışının yerleşmesini hedefledik. Mutlu personel, mutlu öğrenciler ve buna bağılı olarak daha kaliteli eğitim hizmeti sunmak temel felsefemizdir. Kendisine, ailesine, devletine yararlı, üretken, katılımcı, sorumluluk alan bireyler yetiştirmek için gerekli tüm çalışmalar paydaşlarımızın katkıları ile yapılacaktır.

Bizim bu vizyon çalışmamızda belirttiğimiz hususlarda okulumuzun geleceğe dönük ne gibi kazanımlar elde edilebileceğı, nelere dikkat etmemiz gerektiğı, neleri devam ettirip, neleri düzeltmemiz gerektiğı konusunda bizim 5 yıllık süreyi öngörebilmek açısından yaptığımız bir çalışmadır. Bu belge neticesinde, umarım devletimize faydalı, milletimize bağılı bireyler yetiştirmeye devam edeceğiz.

Eray ARSLAN
Okul Müdür V.



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ERAY ARSLAN	Okul Müdürü	AHMET ÖZEN	Müdür Yardımcısı
ESENGÜL KAVAK	Müdür Yardımcısı Y. Öğretmen	OKAN BAYSAL	Öğretmen
FATMA ZENGİN	Öğretmen	HİLAL DOYRAN	Öğretmen
SAHURA AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı	AYŞE ERENGÜL	Gönüllü veli
DİLEK SÜNGÜ	Okul Aile Birliği Temsilcisi	GÜLTEN KAYIHAN	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci:

Yüreğil Koralkim Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, toplantılar, durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanımını, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Yüreğil kasabasında 1943 yılında açılmıştır. Okul açılmadan önce köyün erkek çocukları Aşağı Yenice köyü ve Dazkırı Merkez İlkokulu'nda okumuşlardır. İlkokul binası köy içindeki Halk Evi idi. Bu bina yangın dolayısı ile 1946 da terk edilmiştir. 1947 yılında şimdiki okul bahçesinin bulunduğu bölgede köylü tarafından yapılan binada eğitim öğretim yapılmıştır. Şimdiki dört derslikli bina ise 1957 yılında devlet tarafından yapılmıştır. Bu bina 1990 yılında devlet katkısıyla birlikte Okul Koruma ve Yaşatma Derneği tarafından restore edilmiştir. Eski okul ise yıkılmıştır. 1983 yılında ise 2 derslik, 1 malzeme odası ve öğretmenler odası bölümleri bulunan bina devlet tarafından yapılmıştır.

1991 yılının ağustos ayında başlanan öğretmen lojmanı 1992 yılında hizmete girmiştir. 1995 yılında Alkim AŞ. Tarafından 4 derslik, 1 salon, 2 idare odasından oluşan bir bina daha yapılarak hizmete girmiştir. Yüreğil İlkokulunun adı da Yüreğil Koralkim İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2012/2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi nedeniyle Yüreğil Koralkim İlkokulu ve Yüreğil Koralkim Ortaokulu olarak iki ayrı okula ayrılmıştır.

Okulumuz, eğitime başladığı günden bu yana çok sayıda başarılı öğrenci yetiştirmiştir. Bu öğrenciler tıp, mühendislik ve hukuk alanlarında görev yapmaktadırlar.

Okulumuzun bahçesi de eğitime oldukça elverişlidir. Öğrenciler ders dışı zamanlarında bahçede eğlenceli vakit geçirmektedirler.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerin bir kısmına ulaşmada yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle aksamalar olmuştur. Yaşanan dünya geneli ağır salgın hastalık koşulları uzaktan eğitim, seyreltilmiş ya da süresi kısaltılmış eğitim gibi pek çok yeni durumu beraberinde getirmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinden Okuldaki Kitap sayısı %25 artırılmış, Kitap okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı azalmış, Okulda Kitap okuyan öğrenci sayısı artmıştır. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi hedefi gerçekleştirilmiş, Okuma yarışmaları yapılmış, okuma saati projesi ise geliştirilememiştir.

Devamsız öğrenci sayısını azaltma hedefi salgın ve sonrasında artan evde zaman geçirme alışkanlıklarındaki artış ve varyant hastalıklardaki artış nedeniyle sekteye uğramıştır. Öğrencilere yönelik kurs sayılarını artırma hedefi başarıyla gerçekleştirilmiş akademik, sportif ve sanatsal kurslar bol miktarda hayata geçirilmiştir. Okulunu yarıda bırakan öğrenci sayısını azaltma hedefi başarı ile gerçekleştirilmiştir. Hiç bir öğrenci okulu yarıda bırakmamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 KHK, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 28471 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği çerçevesinde bakanlığımız birimlerine verilen görevlerin okulumuz tarafından yürütülmesi gereken bölümlerini yerine getirmek.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları ile ilgili üst politika belgeleri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlandığı belirtilmiştir. Bu amaç, hedef, performans göstergeleri baz alınarak okulumuzun stratejik planı oluşturulmuştur.

İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Orta Vadeli Programlar	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

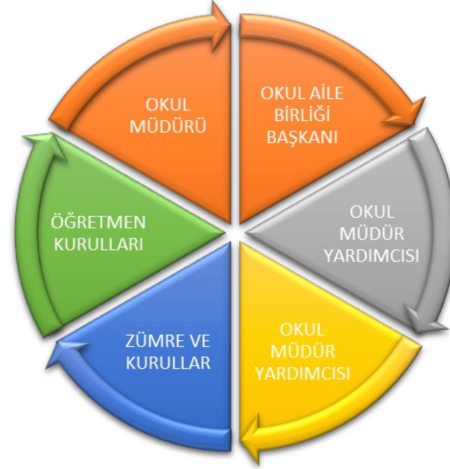
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz Müdürlüğünün hizmetleri tespit edilmiş ve gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları;

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal, Kültürel , Sanatsal ve Sportif faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki gelişim faaliyetleri kapsamında kurs, eğitim ve seminerler düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği kapsamında okulun ihtiyaçlarının karşılanması ve imkanların artırılması çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Farkındalık oluşturma, Hedef belirleme, Başarıyı artırma, Ödüllendirme faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi, Merkezi sınavlar, Bursluluk Sınavları ile ilgili iş ve işlemler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Aydınlatma, Araç gereç temini, Güvenliğin sağlanması, Uygulamalı eğitimi artırmaya yönelik faaliyetler
Ders dışı faaliyetler	Veli, Köy halkı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile ilişkileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.

Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz:

Okulumuzda öğrenci isteklerine (gezi vb) ve önerilerine daha çok yer verilmeli.

Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz

Okul binamız ve fiziki mekânlarımız geliştirilmelidir.

Temizlik faaliyetleri çok daha iyi hale getirilmelidir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır

Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

Hizmetiçi eğitim faaliyetleri artırılmalıdır.

Sosyal etkinlikler artırılmalıdır.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz

İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.

Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.

Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum

Olumsuz Yönlerimiz:

Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız

Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Yüreğil Koralkim Ortaokulu kurum kültürü tanılama çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu aşamada kurum kültürü ile ilgili görüşme yapılmıştır. Görüşme sonucu elde edilen bulgular aşağıda belirtilmiştir.

‘İşbirliği ve İletişim’ başlığı altındaki yapılan görüşmede verilen yanıtların sonucunda geliştirmeye açık alanlar;

- o Kurum içi moral motivasyon faaliyetleri
- o Teknolojik okur yazarlık ve dijital iletişim becerisi
- o İşbirlikli çalışma için uygun çalışma koşulları

‘İşbirliği ve İletişim’ başlığı altındaki yapılan görüşmede verilen yanıtların sonucunda kurumun güçlü olduğu alanlar;

- o Hizmet ve paydaş odaklı yönetim stratejisi
- o Yöneticilerin çözüm odaklı çalışmaya açıklığı
- o Bilgi paylaşımı ve erişilebilirlik
- o Çalışanların iletişime açık ve işbirlikli çalışma isteği

‘Kurum Personeli Motivasyonu’ başlığı altındaki yapılan görüşmede verilen yanıtların sonucunda geliştirmeye açık alanlar;

- o Yenilikçiliği desteklemeye yönelik çalışmalar
- o Çalışanların takdir edilmesi, memnuniyet vb dış motivasyon dinamikleri
- o İç ve dış motivasyonu etkileyen yetişkin öğrenme faaliyetlerinin çeşitliliği

‘Kurum Personeli Motivasyonu’ başlığı altındaki yapılan görüşmede verilen yanıtların sonucunda kurumun güçlü olduğu alanlar;

- o Çalışanların kuruma aidiyet duygusunun yüksek olması
- o İnsan kaynaklarının mesleki gelişim için açık olması ve fırsatları değerlendirilmesi
- o Kurum çalışanlarının yeni fikir ve önerilerinin önemsenmesi,

‘Çalışma Ortamı ve Fiziksel Mekan’ başlığı altındaki yapılan görüşmede verilen yanıtların sonucunda geliştirmeye açık alanlar;

- o Kurum ek binasının yıkım kararı olması ve ana binanın güçlendirme kapsamında olması
- o Eğitim binalarının tasarımı

Anketin ‘Çalışma Ortamı ve Fiziksel Mekan’ başlığı altındaki yapılan görüşmede verilen yanıtların sonucunda kurumun güçlü olduğu alanlar;

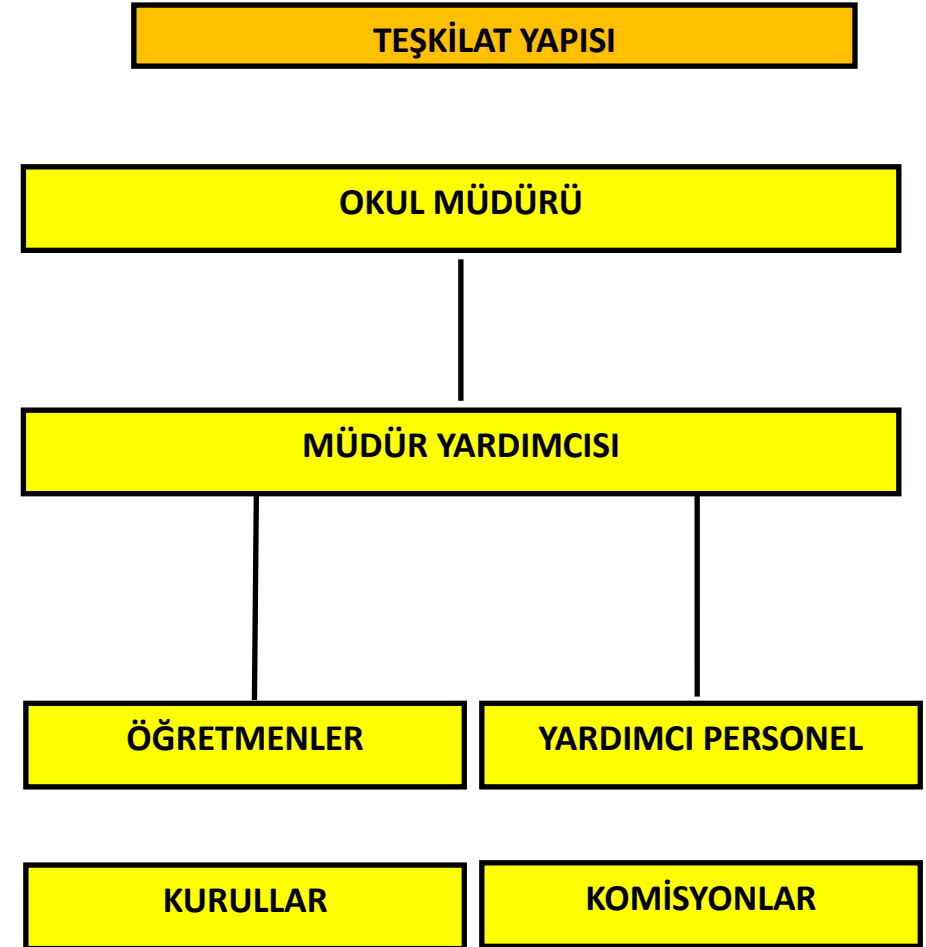
- o Derslik sayısı
- o Erişilebilirlik kolaylığı
- o İşe zamanında gelme

‘Kurumun Öğrenci Başarısını Destekleyici Faaliyetleri’ başlığı altındaki yapılan görüşmede verilen yanıtların sonucunda kurumun geliştirmeye açık olduğu alanlar;

Öğrenci başarısını destekleyici danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
Sanat, Spor dersleri ile ilgili personel eksikliği

‘Kurumun Öğrenci Başarısını Destekleyici Faaliyetleri’ başlığı altındaki yapılan görüşmede verilen yanıtların sonucunda kurumun güçlü olduğu alanlar;

- o Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler
- o Kademeli geçiş sınavlarında akademik başarıyı artırıcı faaliyetler
- o Kurumun sosyal-sanatsal-sportif faaliyetleri düzenlemesi için gerekli fiziki alan ve malzemenin olması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim BakanlığıYüreğil Koralkim Ortaokulunda toplam 7 personel (06 Nisan 2024 tarihi itibarıyla) ile çalışmalarını sürdürmektedir. Bu personelin dağılımı ve eğitim ile cinsiyet bilgileri şöyledir. 6 Öğretmen 1 Sürekli İşçi. 2 Yüksek Lisans, 4 Lisans, 1 Ortaokul mezunu. 3 kadın, 4 erkek personel.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	3	7

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)			
Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3 Yıl	1		3
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1	1	9
11-15 Yıl	1	1	14
16-20		1	19
20 ve üzeri			

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı		
Yıllar	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
2021	1	1
2022	2	2
2023	3	0

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100mbit
Wi-fi Çoğaltıcı	0		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	4898	1830
2023	30650	4850
2024	57300 Tahmini bütçe	2040 (05.04.2024 itibariyle)

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	3	7

Okulumuz Bina ve Alanları : Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Not: Bu tablo mevcut duruma göre hazırlanmış olup, yaz aylarında güçlendirme ve depreme dayanım sebebiyle değişecektir.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	343m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	38m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	653m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7836m ²	Mescit		X
Okul Kapalı Alan (m2)	653m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	103m ²			
Kantin (m2)	19m ²			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	6	13
6/A	8	4	12
7/A	8	7	15
8/A	5	7	12
	28	24	52

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız: Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100mbit
Wi-fi Çoğaltıcı	0		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	<p>Hükümet eğitim politikaları</p> <p>Norm kadro doluluk oranları</p> <p>Yerel yönetimler</p> <p>Atama ve yer değiştirme iş, işlemleri</p> <p>Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler</p> <p>Ailelerin gelir düzeyi</p> <p>İstihdam oranları</p> <p>Demografik dağılım</p> <p>Sosyal ve kültürel zenginlik</p> <p>İş alanları</p> <p>Sosyal farklılıklar</p> <p>Parçalanmış aileler</p> <p>Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı</p> <p>Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği</p> <p>Eğitim kurumlarının güvenlik ve hijyen yeterliliği</p> <p>Beşeri kuşak farklılıkları</p> <p>Sportif faaliyetler</p> <p>Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu</p> <p>Kaynak sağlayıcılarının kaygıları</p> <p>Mevzuat hükümleri</p> <p>İklimsel koşullar</p> <p>Jeolojik yapı</p> <p>Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar</p> <p>Tarım, hayvancılık faaliyetleri</p>	<p>Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iş birliği artırılmalı</p> <p>Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenbilir şekilde kurgulanmalı</p> <p>Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</p> <p>Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</p> <p>Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</p> <p>Gelenek-göreneklere yansıtılmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</p> <p>Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</p> <p>Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı</p> <p>Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı</p> <p>Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı</p> <p>Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</p> <p>5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli</p> <p>İlçe Jandarma Komutanlığı ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli</p> <p>Sağlık Müdürlüğü ile öğrenci sağlığı ile ilgili etkin çalışmalar yürütülmeli</p> <p>İlçe Spor Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmaların niceliği ve niteliği artırılmalı</p>

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Okulumuzun donanım, fiziksel ve teknolojik altyapı sorunlarının büyük ölçüde çözülmüş olması,
Güçlendirme kapsamında fiziksel alt yapının yenilenecek olması
Şiddet olaylarının az olması
Çevrenin ekonomik açıdan gelişmiş olması
Yerleşkenin büyük olması
Veli profilinin ilgili iletişime açık olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Okulumuzun donanım ve teknolojik altyapısının güçlü olması,
Güçlendirme kapsamında fiziksel alt yapının yenilenecek olması
Yapay zeka uygulamaları ile eğitimin iyileştirilmesi
Bilişim altyapısının güçlenmesi
Çevrenin ekonomik açıdan okula destek olması
Yerleşkenin büyük olması
Veli profilinin ilgili iletişime açık olması

Zayıf Yönler

Hedef belirlemeye yönelik eksiklikler
Personel eksiklikleri
Güçlendirme çalışmalarına henüz başlanmaması
Eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin bir kısmının yeniliklere açık ve kişisel gelişim fırsatlarına katılmaya istekli olmamaları,
Öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması,
Rehberlik hizmetlerinin istenilen seviyede yapılamaması
İl merkezine uzaklık
Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklerin azlığı

Tehditler

Okulun deprem bölgesinde olması
Parçalanmış aileler
Zararlı alışkanlıklar
Gelir düzeyinin yüksek olmasına bağlı hedefsizlik
Basit düzey mesleklere ilgi duyma
Yapay zeka uygulamalarının pek çok mesleği tehdit etmesi
Robotların endüstri 4.0 ile yaşamı değiştirmesi
Toplumun üzerinde artan sosyal medya ve dezenformasyon baskısı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan analizler sonucunda özetle;

- Kurumun eksik kadrolarının tamamlanması,
- Güçlendirme çalışmalarının hızla yapılarak fiziki yapının güçlendirilmesi ve deprem tehlikesinin ortadan kaldırılması
- Personelin hizmet içi eğitimler ile daha donanımlı hale getirilmesi,
- Aile eğitimleri ile bilincin artırılması
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin güçlendirilmesi,

Gerekmektedir.



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Kendi kültürünü özümseyen, sürdürülebilir yaşam bilincine sahip, iletişim becerileri gelişmiş, değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, özgün, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- 1) Önce İnsan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Adaletli performans değerlendirme,
- 5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 6) Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bunlar;

- Okuma alışkanlığı ve kültürü kazanmış bireyler yetiştirmek
- Tüm öğrencilerin eşit şartlar altında eğitim ve öğretime erişimine imkân sağlamak
- Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler 4.3. Performans Göstergeleri 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Öğrenci, Veli ve öğretmenlere okuma alışkanlığı kazandırmak
- Öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetine ulaşma düzeylerini artırmak.
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Amaç 1	Okuma alışkanlığı ve kültürü kazanmış bireyler yetiştirmek									
Hedef 1.1	Öğrenci, Veli ve öğretmenlere okuma alışkanlığı kazandırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Okuldaki Kitap sayısı	20%	628	690	760	840	930	1050	yıl	yıl	
PG 1.1.2 Okulda Kitap okuyan öğretmen sayısı	40%	6	8	8	8	8	8	yıl	yıl	
PG 1.1.3 Okulda Kitap okuyan öğrenci sayısı	40%	52	52	52	52	52	52	yıl	yıl	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Halk Kütüphanesi, Köy Muhtarlığı									
Riskler	Teknoloji ve sosyal medya bağımlılığının artması, Kitap fiyatlarının yükselmesi									
Stratejiler	Fiziksel ortamı iyileştirme, Yeni kaliteli kitaplar satın alma, Ödüllendirme									
Maliyet Tahmini	Yıllık 9300 Türk Lirası olup yaklaşık her yıl %50 artış olacaktır.									
Tespitler	Türkçe netlerindeki düşüklük. Kelime bilgisindeki yetersizlik. Kendini ifade etme sorunu									
İhtiyaçlar	Yeni farklı türde kitaplar satın almak. Okuma ve anlamayı artırıcı okul içi etkinlikler.									

Amaç 2	Tüm öğrencilerin eşit şartlar altında eğitim ve öğretime erişimine imkân sağlamak									
Hedef 2.1	Öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetine ulaşma düzeylerini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Devamsız öğrenci sayısını azaltmak	40%	0	0	0	0	0	0	yıl	yıl	
PG 2.1.2 Öğrencilere yönelik kurs sayılarını artırmak	40%	7	9	9	9	9	9	yıl	yıl	
PG 2.1.3 Okulunu yarıda bırakan öğrenci sayısı	20%	0	0	0	0	0	0	yıl	yıl	
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Halk Eğitim Merkezi, Köy Muhtarlığı, Veliler, İlçe Jandarma Komutanlığı									
Riskler	Teknoloji ve sosyal medya bağımlılığının artması, Eğitime verilen değer azalması									
Stratejiler	Oyunla eğitim, Bireyselleştirilmiş eğitim, Fırsat eşitliği sağlama									
Maliyet Tahmini	Yıllık 4400 Türk Lirası olup yaklaşık her yıl %50 artış olacaktır.									
Tespitler	Akademik derslerden sıkılma, Okula isteksiz gelme, Verim düşüklüğü									
İhtiyaçlar	Yeni farklı türde eğitim materyalleri satın almak. Okulu sevdirici etkinlikleri artırıcı etkinlikler.									

Amaç 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	30%	2	2	2	3	4	5	yıl	yıl
PG 3.1.2 Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	40%	30	33	39	40	42	44	yıl	yıl
PG 3.1.3 Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	30%	6	6	6	6	6	6	yıl	yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	Eğitimen bulma problemi, İl merkezine uzaklık, Yabancı dil bilgisi								
Stratejiler	Uzaktan eğitim, Teşvikler, Uzman daveti, Okul temelli mesleki gelişim faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	Yıllık Sıfır Türk Lirası								
Tespitler	sınıf yönetimi zaafiyetleri, Okula isteksiz gelme, Verim düşüklüğü, Mutsuzluk								
İhtiyaçlar	Okul temelli, Mahalli ve uzaktan eğitim faaliyetleri, uzman seminerleri								

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
AMAÇ 1	9.300	13.950	20.925	31.387	47.080	122.642	Kaynak Tablosu						
HEDEF 1.1.	9.300	13.950	20.925	31.387	47.080	122.642	Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	4400	6600	9900	14850	22275	58025	Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	3000	4000	5000	6000	7000	25000
HEDEF 2.1	4400	6600	9900	14850	22275	58025	Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000	65.000	80.000	100.000	120.000	415000
AMAÇ 3	0	0	0	0	0	0	TOPLAM	53000	69000	85000	106000	127000	440000
HEDEF 3.1	0	0	0	0	0	0							
TOPLAM KAYNAK	13.700	20.550	30.825	46.237	69.355	180.667							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler şunlardır:

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verebilirlik
- Bilimsellik
- Tutarlılık
- Nesnellik

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

T.C.
DAZKIRI KAYMAKAMLIğI
YÜREğİL KORALKİM ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, okulumuz kurullarınca hazırlanan “Yüreğil Koralkim Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı” tarafımızca uygun görülmüştür.

Yüreğil Koralkim Ortaokulu 2024-2028 Stratejik planı		Strateji Geliştirme Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı	İmza	
ERAY ARSLAN	Okul Müdürü		
ESENGÜL KAVAK	Müdür Yardımcısı Y. Öğretmen		
FATMA ZENGİN	Öğretmen		
SAHURA AYDIN	Okul Aile Birliği Başkanı		
DİLEK SÜNGÜ	Okul Aile Birliği Temsilcisi		